

## CARA PEMBAYARAN SPP/UKT MENGGUNAKAN BRIVA

### I. PEMBAYARAN LANGSUNG MELALUI BANK BRI

**1. Corporate Code**

Nama Instansi  
Corporate Code

: Universitas Maritim Raja Ali Haji  
: 77905

**2. Customer code berasal dari Nomor pendaftaran Alih Jenjang Strata 1, seperti contoh berikut**

Nama Mahasiswa/i  
No. Pendaftaran Alih Jenjang Strata 1  
Customer Code

: Kusuma  
: 42021110004 (DIGIT ke 3 DIHAPUS)  
: 4221110004

**3. Cara Pembayaran Via Teller Bank BRI**

- a. Mengambil Slip Setoran
- b. Mengisi slip setoran dengan tata cara sebagai berikut :
  - Masukan 5 Digit Corporate Code 77905
  - Kemudian Tambahkan 10 Digit Customer Code 4221110004

**SLIP PENYETORAN**

**DEPOSIT SLIP**

SEPTEMBER 20 20..

CONTOH

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.



<input type="checkbox"/> BritAma <input type="checkbox"/> BritAma Dollar <input type="checkbox"/> Simpedes <input type="checkbox"/> Simaskot <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Tabungan Haji <input type="checkbox"/> Pinjaman <input type="checkbox"/> .....																				
Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening/ Acc. No. <b>77905 4221110004</b> Nama / Name Kanca / KCP / BRI Unit/Branch Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%;">Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque</th> <th style="width: 30%;">Jumlah/Amount</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Sub Total</b></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Kurs / Rate **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Biaya / Charges **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>RP. 4.000.000</b></td> </tr> <tr> <td>Terbilang / Amount in Words</td> <td style="text-align: center;"><b>EMPAT RUTA RUPIAH</b></td> </tr> </table>	Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount							<b>Sub Total</b>		Kurs / Rate **		Biaya / Charges **		<b>Total</b>	<b>RP. 4.000.000</b>	Terbilang / Amount in Words	<b>EMPAT RUTA RUPIAH</b>
Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount																			
<b>Sub Total</b>																				
Kurs / Rate **																				
Biaya / Charges **																				
<b>Total</b>	<b>RP. 4.000.000</b>																			
Terbilang / Amount in Words	<b>EMPAT RUTA RUPIAH</b>																			
Penyetor / Depositor Nama / Name <b>KUSUMA</b> Alamat / Address <b>NO-PENDAF TARAN ALIH JENJANG</b> Sumber Dana / Source of Found *																				
Keterangan / Remarks <b>UKT MABA ALIH JENJANG STRATA 1</b>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> Teller																		
<small>Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenai Nasabah * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran &gt; Rp. 100 Juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas ** Diisi oleh Bank</small>		<small>Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah</small>																		

- c. Cocokkan Kembali nama dan Customer Code sudah benar.
- d. Menyerahkan Slip setoran serta uang pembayaran ke Teller
- e. Bukti Pembayaran harap disimpan

### II. PEMBAYARAN MELALUI VIA ATM BANK BRI

- a. Masukan PIN ATM
- b. Pilih Menu Lainnya
- c. Pilih Menu Pembayaran
- d. Klik Menu selanjutnya, lalu pilih BRIVA
- e. Masukkan 15 digit kode pembayaran, contoh  
**77905-4221110004**
- f. Cocokkan kode dengan nama, pilih benar
- g. Simpan bukti pembayaran

# CARA PEMBAYARAN SETORAN AWAL UNTUK ATM SEBAGAI KTM

## I. PEMBAYARAN LANGSUNG MELALUI BANK BRI

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Nama Rekening                         | : Giro P Transfer Dlm  |
| 2. Nomor Rekening                        | : 0174-01-000115-30-1  |
| 3. Nama Mahasiswa/i                      | : Kusuma (Contoh)      |
| 4. No. Pendaftaran Alih Jenjang Strata 1 | : 42021110004 (Contoh) |

### 5. Cara Pembayaran Via Teller Bank BRI

- a. Mengambil Slip Setoran
- b. Mengisi slip setoran dengan tata cara sebagai berikut :

**SLIP PENYETORAN**  
**DEPOSIT SLIP**  
 SEPTEMBER 2020

**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

BritAma 
  BritAma Dollar 
  Simpedes 
  Simaskot 
  Giro 
  Tabungan Haji 
  Pinjaman 
  .....

Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening / Acc. No. <b>0174.01-000115-30-1</b> Nama / Name Kanca / KCP / BRI Unit/Branch Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valasi/Forex .....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th style="width: 70%;">Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque</th> <th style="width: 30%;">Jumlah/Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <td style="text-align: center;"><b>Sub Total</b></td> <td> </td> </tr> <tr><td>Kurs / Rate **</td><td> </td></tr> <tr><td>Biaya / Charges **</td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <td style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Rp 100.000</b></td> </tr> <tr> <td>Terbilang / Amount in Words:</td> <td style="text-align: center;"><b>SERATUS RIBU RUPIAH</b></td> </tr> </tbody> </table>	Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount					<b>Sub Total</b>		Kurs / Rate **		Biaya / Charges **		<b>Total</b>	<b>Rp 100.000</b>	Terbilang / Amount in Words:	<b>SERATUS RIBU RUPIAH</b>
Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount																
<b>Sub Total</b>																	
Kurs / Rate **																	
Biaya / Charges **																	
<b>Total</b>	<b>Rp 100.000</b>																
Terbilang / Amount in Words:	<b>SERATUS RIBU RUPIAH</b>																
Penyettor / Depositor Nama / Name <b>KUSUMA</b> Alamat / Address <b>NO. PENDAF. IPAN ALIH JENJANG S.1</b> Sumber Dana / Source of Found *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;"><b>PEMBAYARAN SETORAN AWAL ATM SEBAGAI KTM</b></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><b>3/1</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Teller</td> <td style="text-align: center;">TT. Penyettor / Depositor's Signature</td> </tr> </table>	<b>PEMBAYARAN SETORAN AWAL ATM SEBAGAI KTM</b>	<b>3/1</b>	Teller	TT. Penyettor / Depositor's Signature												
<b>PEMBAYARAN SETORAN AWAL ATM SEBAGAI KTM</b>	<b>3/1</b>																
Teller	TT. Penyettor / Depositor's Signature																
Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenai Nasabah * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran > Rp. 100 Juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas ** Diisi oleh Bank	Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah																

- c. Cocokkan Kembali nama dan nomor rekening, nama mahasiswa dan nomor pendaftaran sudah benar.
- d. Menyerahkan Slip setoran serta uang pembayaran ke Teller
- e. Bukti Pembayaran harap disimpan

**CARA PEMBAYARAN  
SUMBANGAN PENGEMBANGAN INSTITUSI (SPI)**

**I. PEMBAYARAN LANGSUNG MELALUI BANK BRI**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Nama Rekening                         | : BPN 009 UMRAH_ES04   |
| 2. Nomor Rekening                        | : 0174-01-001444.30.5  |
| 3. Nama Mahasiswa/i                      | : Kusuma (Contoh)      |
| 4. No. Pendaftaran Alih Jenjang Strata 1 | : 42021110004 (Contoh) |

**5. Cara Pembayaran Via Teller Bank BRI**

- a. Mengambil Slip Setoran
- b. Mengisi slip setoran dengan tata cara sebagai berikut :




 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

**SLIP PENYETORAN**

**DEPOSIT SLIP**

**SEPTEMBER 20 20**

BritAma  BritAma Dollar  Simpedes  Simaskot  Giro  Tabungan Haji  Pinjaman

Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening / Acc. No. <b>0174-01-001444.30.5</b> Nama / Name <b>BPN 009 UMRAH - ES04</b> Kanca / KCP / BRI Unit/Branch Mata Uang / Currency <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valasi/Forex .....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque</th> <th style="width: 30%;">Jumlah/Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Kurs / Rate **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Biaya / Charges **</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>Rp. 5.000. 000</b></td> </tr> <tr> <td>Terbilang / Amount in Words</td> <td><b>LIMA RUTA RUPIAH</b></td> </tr> </tbody> </table>	Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount							<b>Sub Total</b>		Kurs / Rate **		Biaya / Charges **		<b>Total</b>	<b>Rp. 5.000. 000</b>	Terbilang / Amount in Words	<b>LIMA RUTA RUPIAH</b>
Tunai/Cek/GB/Cash/Chaque	Jumlah/Amount																		
<b>Sub Total</b>																			
Kurs / Rate **																			
Biaya / Charges **																			
<b>Total</b>	<b>Rp. 5.000. 000</b>																		
Terbilang / Amount in Words	<b>LIMA RUTA RUPIAH</b>																		
Penyetor / Depositor Nama / Name <b>KUSUMA</b> Alamat / Address <b>NO. PENDAF TARAN ALIH JENJANG 42021110004</b> Sumber Dana / Source of Found *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">Teller</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> <b>TT. Penyetor / Depositor's Signature</b>   </td> </tr> </table>	Teller	<b>TT. Penyetor / Depositor's Signature</b> 																
Teller	<b>TT. Penyetor / Depositor's Signature</b> 																		
Keterangan / Remarks <b>SUMBANGAN PENGEMBANGAN INSTITUSI (SPI)</b>	Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenai Nasabah * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran > Rp. 100 Juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas ** Diisi oleh Bank																		

Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller  
Lembar 1 untuk bank  
Lembar 2 untuk nasabah

- c. Cocokkan Kembali nama dan nomor rekening, nama mahasiswa dan nomor pendaftaran sudah benar.
- d. Menyerahkan Slip setoran serta uang pembayaran ke Teller
- e. Bukti Pembayaran harap disimpan