

PANDUAN REGISMA BAGI MAHASISWA JALUR SNBP, SNBT, dan SMMPTN-Barat

1. MENGISI DATA DIRI

Login menggunakan nomor pendaftaran dan tanggal lahir di laman <https://registmav2.umrah.ac.id>

Sistem Informasi REGISMA

REGISTRASI MAHASISWA UMRH

Nama Pengguna: 8023070003

Kata Sandi: Tanggal Lahir: 00-00-00

Masuk

Daftar

Ghusul Calon Mahasiswa dengan Jalur Pasca-Matruk/TK/SH, sebagai mana melibatkan pendaftaran akan terlihat dihalaman ini.

Mauk sebagai Pegawai 7 814 dand

Copyright © IPT/PTIK UMRH 2024

Mengisi data diri

Registrasi Mahasiswa

ERNA, Cirebon

Home / Cirebon

Data Calon Mahasiswa

Data Pribadi

No Pendaftaran: 42432894

NIC: [REDACTED]

Nama Depan: [REDACTED] Nama Belakang: [REDACTED]

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir: [REDACTED]

Tanggal Lahir: 00-00-2006

Agama: [REDACTED]

Golongan Darah: Tipe A

Anak K: 1 Dati: 1 Bersaudara

Email: [REDACTED]

Jika memiliki nama hanya satu kata, cukup mengisi nama depan saja.

Data Keluarga

Registrasi Mahasiswa ERNA, Cirebon

Home / Cirebon

Data Calon Mahasiswa Data Profil Keluarga Data Kriteria KIP Data Kriteria UKT

Data Ayah

NIK:

Nama Ayah:

Pendidikan:

Pekerjaan:

Penghasilan:

Kebutuhan Khusus:

Status: Masih Hidup Sudah Meninggal

Data Ibu

NIK:

Data Kriteria KIP (khusus pendaftar KIP) : Unggah file yang dipersyaratkan (Maks. 500kb)

Registrasi Mahasiswa ERNA, Cirebon

Home / Cirebon

Data Calon Mahasiswa Data Profil Keluarga Data Kriteria KIP Data Kriteria UKT

Keterangan Unggah Dokumen :

1. Format berkas yang diupload berupa PDF
2. Ukuran Maksimal setiap berkas adalah 500 KB
3. Jika ukuran berkas melebihi ukuran maksimal, maka disarankan mengupload berkas menjadi berkas yang lebih kecil dengan catatan **tidak ada berkas dapat terbacu dengan jelas**
4. Harap melakukan pengecekan berkas yang telah diupload kembali sebelum melakukan penyimpanan

1. **Lampiran Belakang Dokumen Khusus Jalur MITIARA** silahkan pilih ETP

2. **Nilai Rapor Rata-Rata**

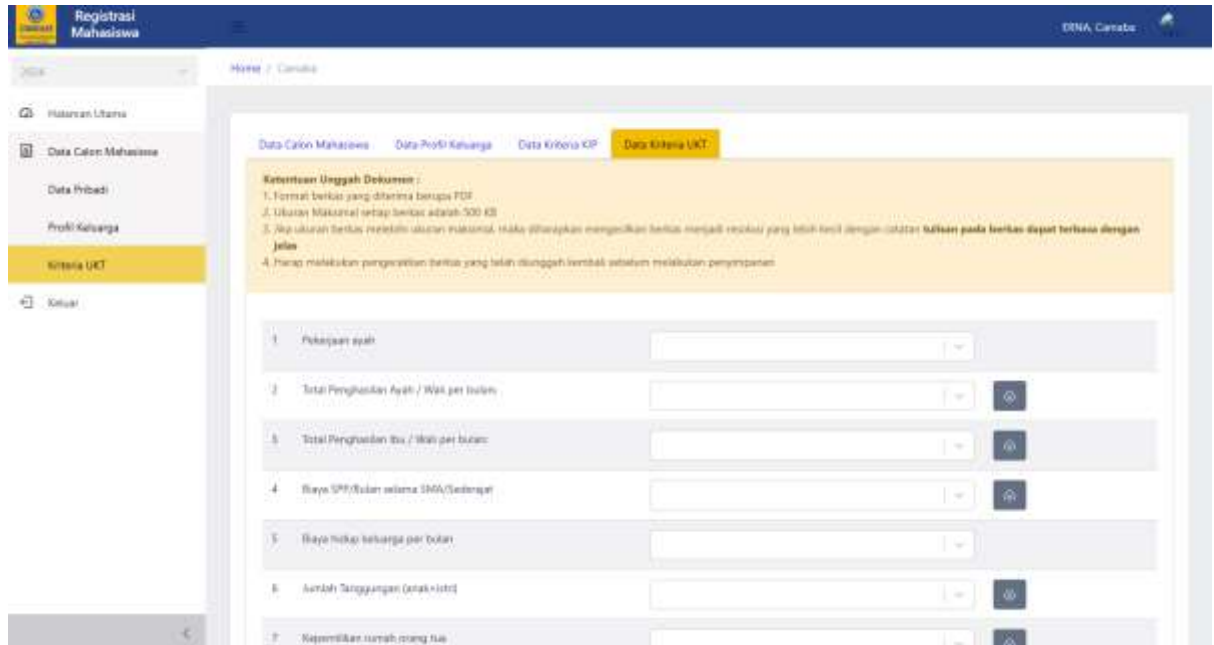
3. **Jumlah Sertifikat Prestasi**

4. **Berkas rumah (FOTO BERSAMA KELUARGA – BAGIAN DEPAN, ETWAS, DAPUR/KAMAR MANDU, Khusus Jalur MITIARA** silahkan pilih

5. **BUKTI PENDAFTARAN KIP-ALAMAH KHUSUS JALUR MITIARA**

SELESAI UPLOAD BUHAT REKOMENDASI DARI KEPALA SEKOLAH

Data Kriteria UKT : Unggah file yang dipersyaratkan (Maks. 500kb)



Registrasi Mahasiswa

2024

Home / Camote

Halaman Utama

Data Calon Mahasiswa

Data Pribadi

Profil Keluarga

Data Kriteria UKT

Keluar

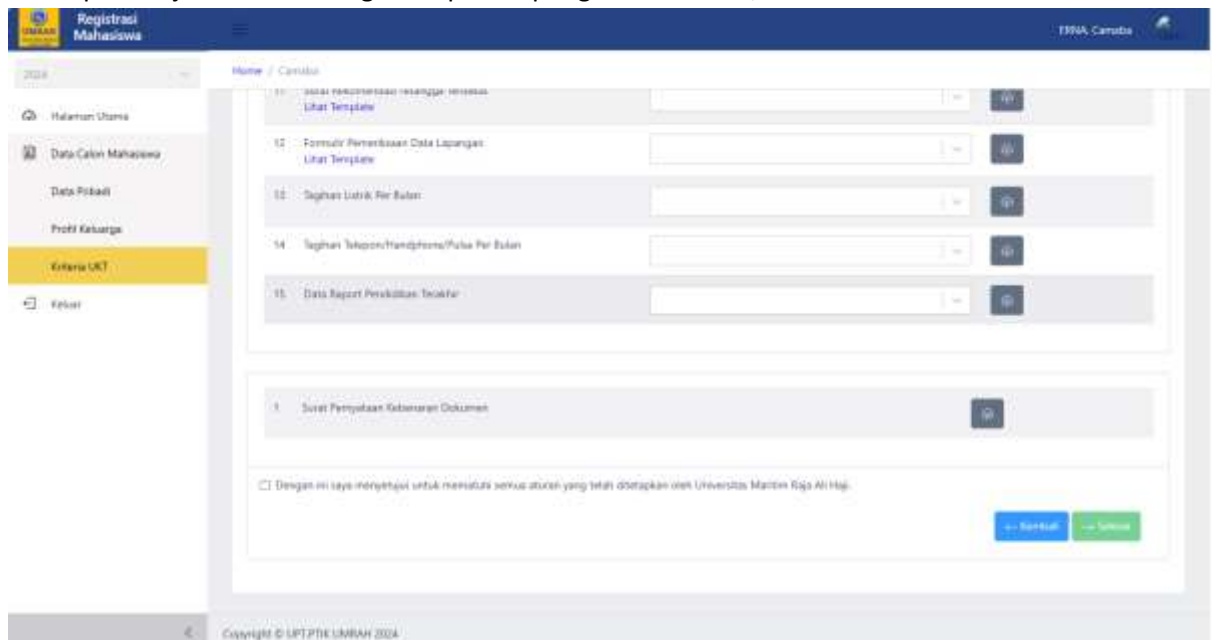
Data Calon Mahasiswa Data Profil Keluarga Data Kriteria UKT

Keterangan Unggah Dokumen :

1. Format berkas yang diterima berupa PDF
2. Ukuran Maksimal setiap berkas adalah 500 KB
3. Jika ukuran berkas melebihi ukuran maksimal, maka diharapkan mengeditkan berkas menjadi ukuran yang lebih kecil dengan catatan seluruh pada berkas dapat terlihat dengan jelas
4. Harap melakukan pengecekan berkas yang telah diunggah kembali sebelum melakukan penyimpanan

1	Pekerjaan ayah	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
2	Total Penghasilan Ayah / Wali per bulan	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
3	Total Penghasilan Ibu / Wali per bulan	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
4	Biaya SPP/Bulan selama SMA/Setengah	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
5	Biaya hidup keluarga per bulan	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
6	Jumlah Tanggungan (anak-kaki)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
7	Nominasi/nomor rumah tua	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>

Ceklis persetujuan untuk mengakhiri proses pengisian data diri, klik selesai



Registrasi Mahasiswa

2024

Home / Camote

Halaman Utama

Data Calon Mahasiswa

Data Pribadi

Profil Keluarga

Data Kriteria UKT

Keluar

11. Surat rekomendasi re-anggur selesai
[Lihat Template](#)

12. Formulir Penimanan Data Lapangan
[Lihat Template](#)

13. Sighas Lahir Per Bulan

14. Sighas Telekomunikasi/Pulsa Per Bulan

15. Data Report Perikutan. Booklet

1. Sikat Persetujuan Kelengkapan Dokumen

Dengan ini saya menyatakan untuk menyetujui semua aturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Maritim Raja Ali Haji.

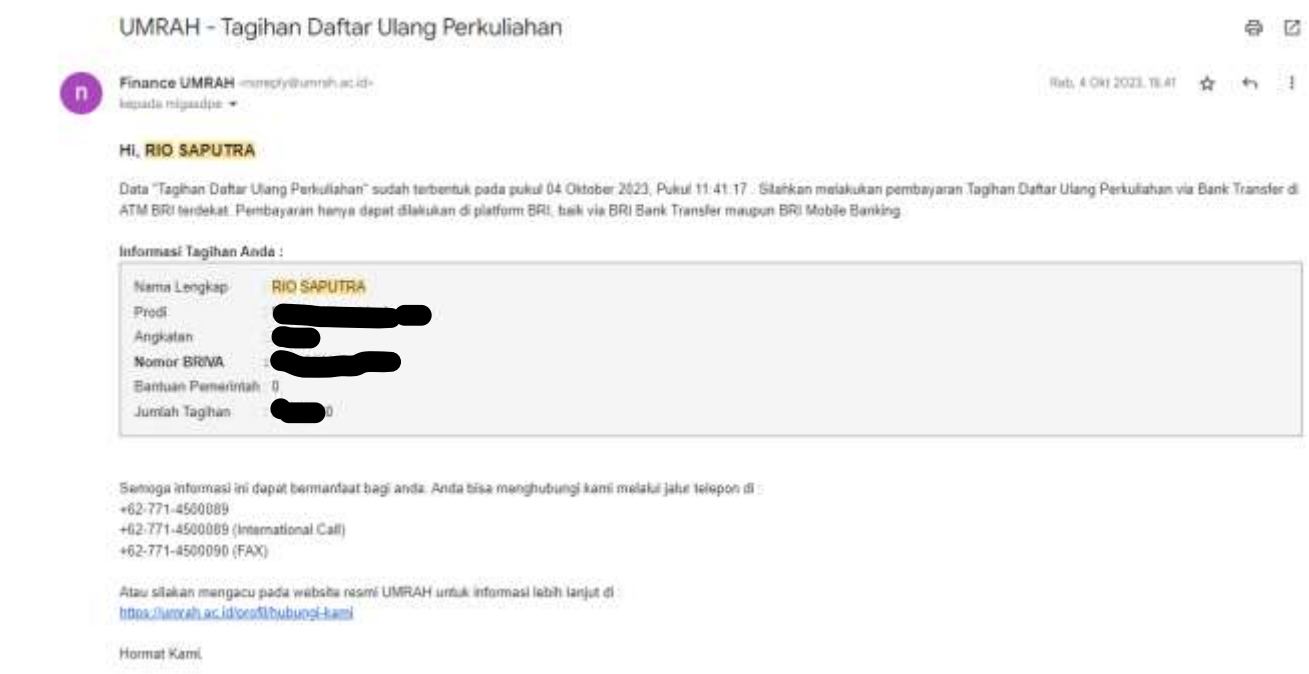
Copyright © UPT PTD LMBAH 2024

Calon mahasiswa akan menerima pemberitahuan sudah mengisi data diri lanjutan



2. MEMBAYAR TAGIHAN UKT (khusus calon mahasiswa non KIP)

Setelah admin memverifikasi data calon mahasiswa, tagihan UKT akan di kirim ke email



Setelah membayar tagihan UKT dengan **Nomor BRIVA** yang diberikan, calon mahasiswa akan mendapat akun sepadu, email dan wifi. Khusus calon mahasiswa KIP yg lulus verifikasi akan langsung menerima email informasi akun

UMRAH - Pembayaran Diterima dan Pengajuan LIRS !!!



Finance UMRAH <finance@umrah.ac.id>
kepada migo@pe... >

Reb, 4 Okt 2023, 19:09 ☆ ↶ ⋮

Hi, **RIO SAPUTRA**

Selamat !!! Anda telah melakukan "Pembayaran Tagihan Daftar Ulang Pendidikan" ke Bank BRI pada 04 Oktober 2023, Pukul 19:09:16. Silakan login ke SIPA dan melakukan proses Pengajuan LIRS.

Informasi Kredensial Anda :

Username SEPADU :	●●●● atau ●●●●
Email	●●●●●●●●●●
Akun WIS	●●●●
Password	●●●●

*) Bagi Mahasiswa Baru, mohon segera ubah password Anda jika belum pernah diperbaharui. Siapkan foto ukuran 4 x 6 menggunakan Jas Almamater untuk diupload ke SIPA sebelum Anda melakukan pengajuan LIRS.

Semoga informasi ini dapat bermanfaat bagi anda. Anda bisa menghubungi kami melalui jalur telepon di:

+62-771-4500089

+62-771-4500289 (International Call)

+62-771-4500690 (FAX)

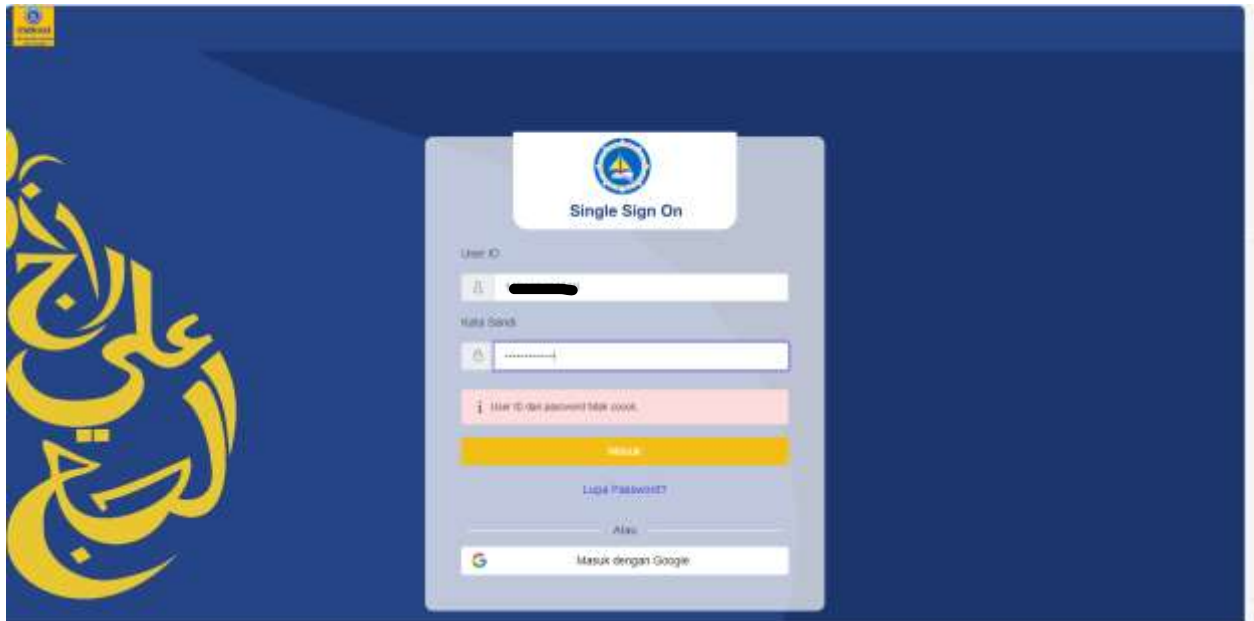
Atau silakan mengacu pada website resmi UMRAH untuk informasi lebih lanjut di

<https://umrah.ac.id/portal/Hubungi-kami>

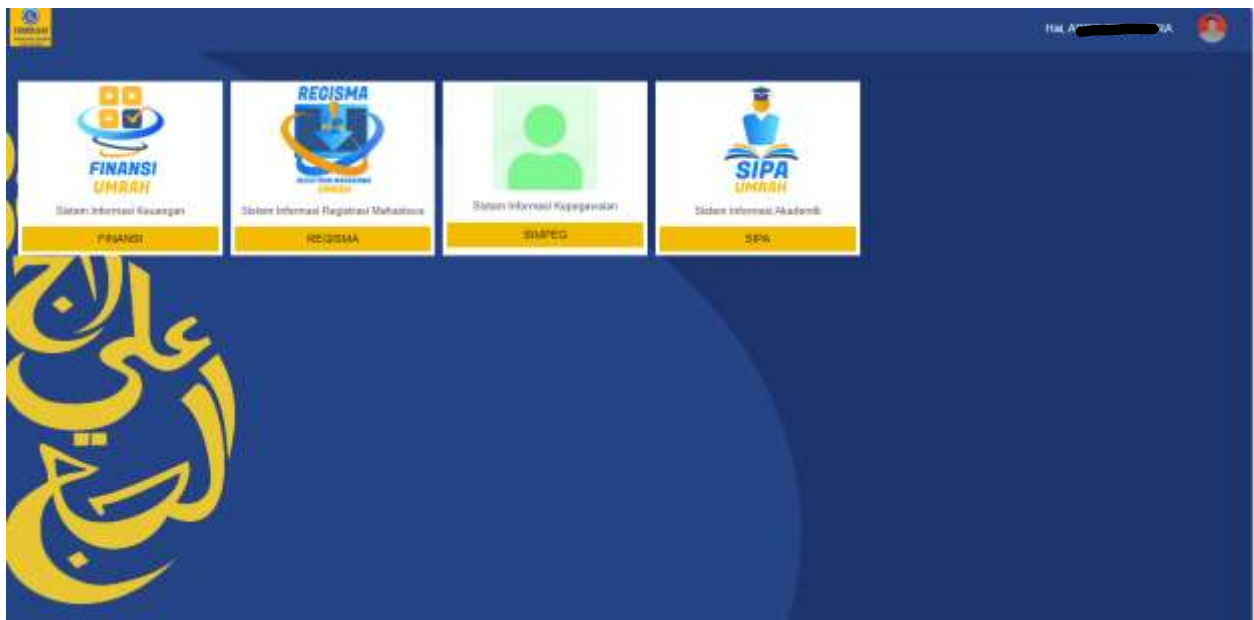
Hormat Kami,

PROSES PENGISIAN LIRS

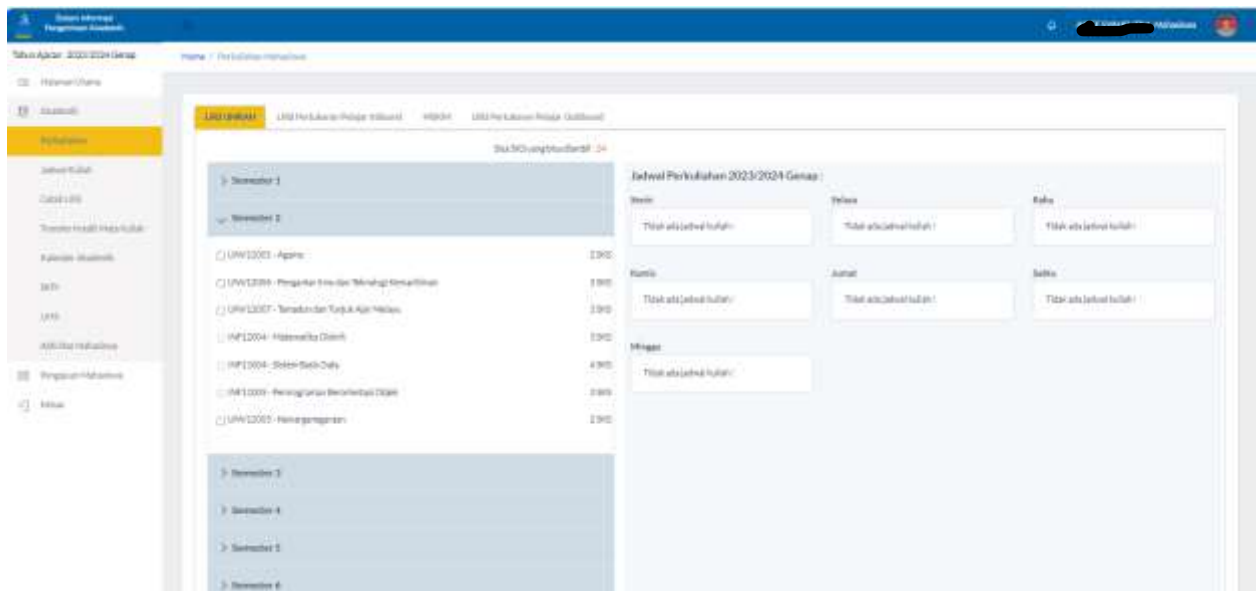
1. Login pada halaman <https://sepadv2.umrah.ac.id/>



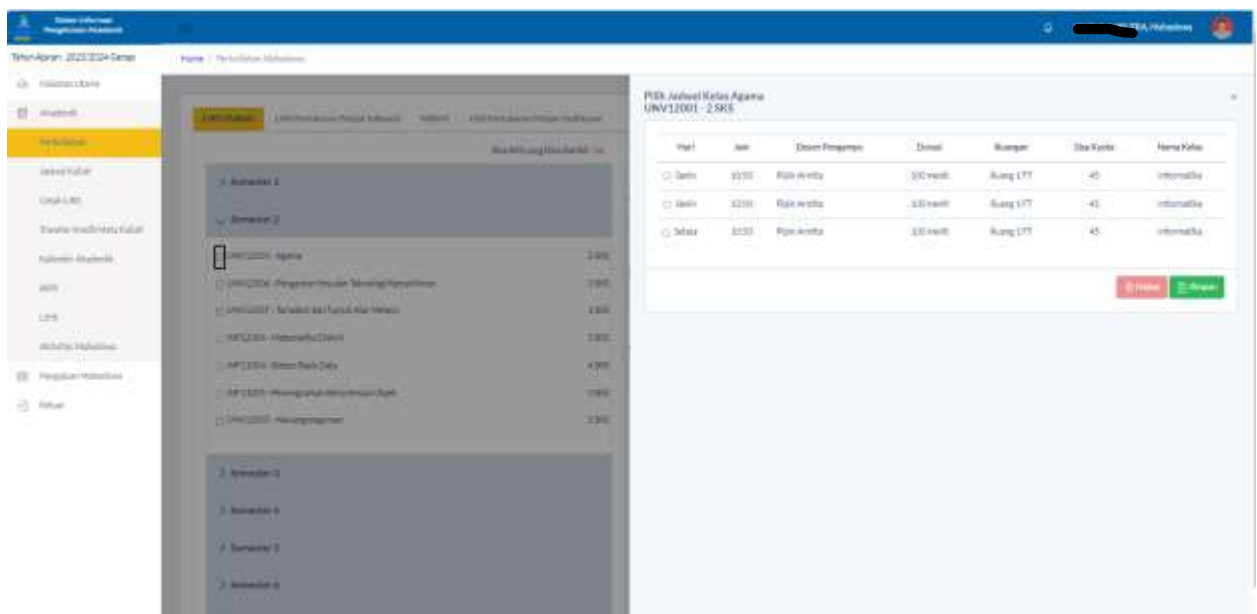
Setelah login, klik SIPA



2. MENGISI RENCANA STUDI



Pilih menu Perkuliahan. Pada tab LIRS UMRAH, pilih Semester, lalu klik matakuliah yg diinginkan



Pilih jadwal kelas yg d inginkan, lalu simpan

Setelah itu tunggu rencana studi di setuju oleh Pembimbing Akademik